

In der Verwaltung – **Landeskirchenamt – der Evangelisch-reformierten Kirche** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Personal-Sachbearbeiters (m/w/d)

für die **Lohn- und Gehaltsabrechnungen** nach kirchlichem Arbeitsrecht in der Abteilung Personalabrechnung zu besetzen.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit **19,5 Stunden**.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Aufgaben:

- Eigenständige Entgeltabrechnung
- Stammdatenpflege und Führen von Entgeltakten
- Kontakt zu externen Stellen wie Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Anmelde-, Abmelde- und Bescheinigungswesen
- Umsetzung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Tatbeständen

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, als Steuerfachangestellte/r oder als Personalsachbearbeiter/in
- Erfahrungen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, Arbeits- und Tarifrecht
- Kenntnisse im kirchlichen Arbeitsrecht erwünscht, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Anwendungskennntnisse in Entgeltabrechnungsprogrammen
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Fähigkeiten:

- Selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9a DVO.EKD in Anlehnung an den TVöD-Bund mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Kinderzulage/n, Jahressonderzahlung, Sonderurlaub bei verschiedenen Anlässen)
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- tariflicher Urlaub
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Tearbeit/Homeoffice)
- die Möglichkeit zur Mitgliedschaft am Hansefit-Programm
- die Möglichkeit für einen Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft im kirchlichen Auftrag und erwarten daher die Identifikation mit christlichen Werten und eine aktive Unterstützung des kirchlichen Auftrags.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden – **vorzugsweise per E-Mail** - bis zum 8. Mai 2024 erbeten an die

Evangelisch-reformierte Kirche - Landeskirchenamt –

z. Hd. Frau Bettina Kuper, Saarstraße 6, 26789 Leer

bettina.kuper@reformiert.de